

R O M A N I A
JUDETUL OLT
LOCALITATEA OPORELU
CONSILIU LOCAL

H O T Ă R Ă R E

Privind aprobarea reorganizării „ Compartimentului Alimentare cu apă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Oprelu, județul Olt, în „ Serviciu public de Alimentare cu apă comuna Oprelu, județul Olt”

Având în vedere :

- Prevederile art. II din Legea nr. 224/30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006,
- Prevederile art. 1, alin. (4), lit. h, ale art. 8 alin (1), alin (3) și ale art. 28 alin. (2), lit. c, din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 8, art. 12 alin. (1), din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015 în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată
- prevederile art. 129 alin(2) lit d) si alin (7) lit n) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 139 alin (1) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local al comunei Oprelu întrunit în ședința ordinară din data de 22.01.2020

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă reorganizarea „ Compartimentului Alimentare cu apă” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Oprelu, județul Olt în „ Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt”, serviciu cu personalitate juridică ,în subordinea Consiliului local Oprelu ,cu următoarele activități :

Captarea, tratarea și distribuția apelor –cod CAEN 3600

Art.2 „ Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt” are ca principală sarcină furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă din comună, serviciu public care are ca formă de gestiune –gestiunea directă.

Art 3. Se aprobă preluarea de către „ Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt” a gestiunii și a personalului încadrat (în limita organigramei aprobate) în vederea furnizării serviciului de alimentare cu apă, personal ce va fi considerat detașat până la ocuparea prin concurs a funcțiilor din cadrul organigramei „ Serviciului public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt” dar nu mai mult de 1 an cu începere de la data aprobării prezentei hotărâri, păstrându-și drepturile salariale avute la data detașării, pe bază de proces verbal.

Art 4. Se aprobă numărul de personal al Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt” la nivelul a două posturi, organigrama, ștatul de funcții și structura acestuia fiind prezentate în conformitate cu anexele nr.1 și nr. 2 la prezenta hotărâre..

Art 5. Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al „ Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oprelu, județul Olt” să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.6. Se aprobă ca sediul social al ” Serviciului public de Alimentare cu apă ,comuna Oporelu, judetul Olt” să fie în incinta STAȚIEI DE APĂ OPORELU .

Art.7. Se aprobă predarea pe bază de protocol a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării serviciului,, Serviciu public de Alimentare cu apă ,comuna Oporelu, județul Olt” care va avea calitatea de administrator al tuturor bunurilor mobile și imobile primite .

Art.8. Se aprobă ca domnul Diaconescu Marin –muncitor să fie desemnat responsabil al activității,,Serviciului public de Alimentare cu apa ,comuna Oporelu, judetul Olt”

Art.9. Se aprobă ca d-l Burciu Valerin Ion –primarul localitatii să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale ” Serviciu public de Alimentare cu apa ,comuna Oporelu, judetul Olt” . Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

Art.10. Se aprobă Regulamentul de organizare și functionare al” Serviciu public de Alimentare cu apa ,comuna Oporelu, judetul Olt” conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre .

Art.11.Prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Instituției Prefectului-județul Olt
 - compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei Oporelu
 - d-lui primar Burciu Valerin Ion
- prin grija d-nei secretar general Dascălu Irina

Președinte sedință
Rosu Elisabeta

Contrasemnează secretar general
jr.I.Dascălu

Hotărârea nr. 2 din 22.01.2019 adoptată cu un număr de 8 voturi din totalul de 8 consilieri în funcție

REGULAMENTUL

*SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ
COMUNA OPORELU, JUDEȚUL OLT*

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă comuna Oporelu, județul Olt este elaborat în conformitate cu prevederile art.1 alin(3), lit h), ale art. 3 și art 8 alin.(1),alin.(3),art. 24,alin (1)și alin (2),art. 25 alin(1)și ale art.28 alin (2) lit c) din Legea 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată prin O.U.G.13/2008, respectiv prevederile art 8,art.10,art.12alin(1),lit.e)și art.19alin (2)lit c) din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr 241/2006, modificată și completată prin Legea 224/30.07.2015

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică „Serviciului public de alimentare cu apă, comuna Oporelu, județul Olt”, înființat în subordinea Consiliului local Oporelu sub denumirea de „Serviciului public de alimentare cu apă, comuna Oporelu, județul Olt”.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional precum și obiectivele competentele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatarei, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestui serviciu.

Art. 2. Operatorul de servicii de alimentare cu apă, indiferent de forma de proprietate, organizare și modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul UAT, precum și utilizatorii acestui serviciu se vor conforma prevederilor prezentului regulament al serviciului de alimentare cu apă, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului –cadru al serviciului de Alimentare cu apă aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr 88/2007

Art. 3.

La elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului de alimentare cu apă, s-au respectat următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Art.4 Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă au drept scop asigurarea alimentării cu apă pentru toți utilizatorii și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare și cerințele indicatorilor de performanță.

Art.5 (1) Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

(2) Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la branșamentele acestora, condițiile de potabilitate și parametrii de debit și presiune prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare.

(3) Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate la alin. (1) este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

(4) În cazul în care cerințele de apă potabilă ale operatorilor economici nu pot fi acoperite integral, aceștia pot să își asigure alimentarea cu apă potabilă prin sisteme proprii, realizate și exploatate în condițiile legii;

Art.6 (1) În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local are responsabilitatea planificării și urmării lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

(2) Operatorul sistemului de alimentare cu apă trebuie să asigure funcționarea permanentă a sistemului de alimentare cu apă la toți utilizatorii.

(3) Întreruperea alimentării cu apă este permisă numai în cazuri prevăzute de lege sau de prezentul regulament, precum și în cazurile de forță majoră.

(4) Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv bransamentele, intră în obligațiile de întreținere și reparație ale operatorului.

(5) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (2), (3) și (4), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA

SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA OPORELU

JUDETUL OLT .

Art.7.(1) Administrarea și gestionarea Serviciului public de alimentare cu apă se va realiza prin gestiune directă .

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care „Serviciul public de Alimentare cu Apa ” înființat în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului local Oporelu, respectiv „Serviciul public de Alimentare cu Apa”, cu personalitate juridică , organizat în subordinea Consiliului local Oporelu

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei Oporelu după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitatea de finanțare a exploatarei, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.8. (1) Operatorul organizat ca și serviciu cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al comunei Oporelu, are în administrare infrastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico –edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a Serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local al comunei Oporelu, precum și în baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea autorizațiilor revine Comunei Oporelu, prin „Serviciul public de alimentare cu apă ”

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilitate publică în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestui serviciu prin tarif sau pret.

Art.9 Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă al comunei Oporelu, județul Olt organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului –cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului local Oporelu, conform prevederilor art.1 din Legea serviciului de alimentare cu apă nr 241/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III.

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE

CU APA ,COMUNA OPORELU, JUDETUL OLT

Art.10 Sediul „Serviciului public de alimentare cu apă ” va fi la adresa Stației de alimentare cu apă din satul Oporelu.

Art.11(1). Conducerea Serviciului este asigurată de un șef serviciu numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Șeful serviciului împreună cu mecanicul sisteme alimentare cu apă constituie conducerea executivă a Serviciului , conform statutului de funcții anexa la prezentul Regulament .

**PATRIMONIUL
SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA**

Art.12. Patrimoniul constituit din mijloace fixe si obiecte de inventar, apartin Consiliului local Oporelu si se atribuie in administrarea „Serviciului public de alimentare cu apa ”

„Serviciului public de alimentare cu apa, comuna Oporelu, judetul Olt ”are in administrare :

-bunuri proprii

-bunuri din domeniul public predate spre administrare prin protocol

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA

Art. 13. „Serviciului public de alimentare cu apa, comuna Oporelu, judetul Olt ”exercita in numele Consiliului local Oporelu activitati specifice serviciului public de alimentare cu apa .

Obiectul de activitate al „Serviciului public de alimentare cu apa comuna Oporelu, judetul Olt ” are drept scop asigurarea alimentării cu apă pentru toți utilizatorii și cuprinde activitățile de captare, tratare, transport, înmagazinare și distribuție.

Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, aprobat prin Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala –CAEN Rev 2,obiectul de activitate al Serviciului public de alimentare cu apa si canalizare este urmatorul

Captare,tratare si distributia apei –cod CAEN 3600

CAPITOLUL IV .

**CONDUCEREA „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA ”
ANGAJAREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI**

Art.14(1)Structura organizatorica a Serviciului este aprobata prin Hotarare de catre Consiliul local Oporelu. Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noile reglementari legislative aparute in domeniu se vor face tot prin adoptarea unei hotarari de consiliu local , la initiativa primarului comunei Oporelu .

(2)Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor reglementate de legislatia in vigoare, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face cu precadere, in procedura de urgenta.

(3)Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentei se face de instantele de judecata competente , in conditiile legii.

(4)Tipurile de relatii care se stabilesc pentru „Serviciul public de alimentare cu apa din comuna Oporelu, judetul Olt ”sunt:

-relatii de subordonare fata de Consiliul local Oporelu

-relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Oporelu, agentii economici sau institutii publice

Art.15 Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul „Serviciul public de alimentare cu apa din comuna Oporelu, judetul Olt”, precum si sanctionare acestuia se face in conditiile revizuite de Codul muncii si celelalte reglementari legale in domeniu prin decizia primarului comunei Oporelu .

Art.16. Angajarea se face prin concurs,interviu sau proba practica, conform prevederilor legale si a pregatirii profesionale dovedita prin acte de studii.

Art.17.(1)Organigrama Serviciului aprobata odata cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de Consiliul local .

(2)Sarcinile serviciului prevazute in prezentul regulament constituie nivel minim de lucrari pe care acesta trebuie sa le realizeze, urmand a indeplinii si alte sarcini specifice.

(3) Stabilirea de atributii pentru compartimentele de munca nu absolve conducerea Serviciului de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii , pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie si a fortei de munca .

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.18. Primaria comunei Oporelu -, „Serviciul public de alimentare cu apa din comuna Oporelu, judetul Olt ”va intocmi anual bugetul de venituri si cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului local Oporelu ,potrivit Legii 273/2006 privind finantele publice locale.

Art.19. Bugetul de venituri si cheltuieli al „Serviciului public de alimentare cu apa , comuna Oporelu, judetul Olt este format din :

-venituri proprii obtinute din contravaloarea serviciilor furnizate catre utilizator/persoane fizice si persoane juridice, in baza contractelor incheiate cu acestea.

Art.20. Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subventiile se acorda pentru activitatile stabilite la nivel national si vor putea fi utilizate numai in scopurile pentru care au fost acordate.

Art.21. Pentru desfasurarea unor activitati pentru care serviciul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de Consiliul local Oporelu.

Art.22. Relatiile comerciale ale serviciului public cu agentii economici se vor desfasura pe baze contractuale. Preturile pentru serviciul public de alimentare cu apa vor fi elaborate in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr.65/2007, avizate de A.N.R.S.C. si aprobate prin hotarare de Consiliul local .

CAPITOLUL VI

INVESTITII

Art.23. Planul de investitii al serviciului de alimentare cu apa al comunei Oporelu va fi aprobat de catre Consiliul local al comunei Oporelu prin hotarare la propunerea primarului si va include investitii in infrastructura proprie, , in modernizarea, extinderea si dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apa

Art.24. Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea ,fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice in temeiul urmatoarelor principii:

a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice ;

b) pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati la nivelul comunitatilor locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului si a infrastructurii tehnico- edilitarae aferente ;

c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrativ –teritoriala pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciului;

d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico-edilitara a serviciului ,in conditiile legii;

e) respectarea legislatiei in vigoare privind achizitiile publice ;

f) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

(2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale unitatilor administrativ teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se asigura din urmatoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligatiile asumate prin acte juridice pe baza carora aceste organizatii isi desfasoara gestiunea serviciului;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de catre autoritatea administratiei publice locale, de Guvern sau de alte entitati specializate in acordarea de garantii bancare;

c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri specifice ,constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autoritatii administratiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinantarea unor programe de investitii realizate cu finantare externa, precum si din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public privat de tipul construieste-opereaza –transfera si variante ale acestuia, in conditiile legii;

g) fonduri puse la dispozitie de catre utilizatori,

h) alte surse, constituite potrivit legii.

- (3) Bunurile realizate in cadrul unor programe de investitii ale unitatii administrativ- teritoriale apartin domeniului public al unitatii administrativ -teritoriale, daca sunt finantate din fonduri publice.
- (4) Obiectivele de investitii promovate de autoritatea administratiei publice locale specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilitati publice ,ce implica fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizeaza in listele anuale de investitii ale unitatii administrativ- teritoriale anexate la bugetul local si se aproba odata cu acestea prin hotarari ale Consiliului local.
- (5) Obiectivele de investitii mentionate la alin (4) se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea ,avizarea ,aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
- (6) Administrarea bunurilor apartinand domeniului public al Consiliului local ,aferent sistemelor de utilitati publice, se face cu diligena unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Organigrama

Statul de functii

Contractul individual de munca-cadru

Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului public de alimentare cu apa

Regulament intern

Art 25. Structura organizatorica a Serviciului la data infiintarii acestuia este prevazuta in organigrama anexata la prezentul regulament

Pe parcursul realizarii activitatilor ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificata de Consiliul local , conform normelor de structura si cerintelor de productie.

CAPITOLUL VIII

ATRIBUTII GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 26. In domeniu, serviciului de alimentare cu apa ,asigura:

- exploatarea instalatiilor de alimentare cu apa potabila, captarea, tratarea, pomparea, transport , inmagazinarea si distributia apei, in scopul satisfacerii cantitative, calitative a cerintelor populatiei si agentilor economici;
- preluarea apei din subteran prin adaptarea unor solutii tehnico-economice de folosire a resurselor locale si a traseelor celor mai scurte;
- incadrarea in parametrii fizico-chimici a apei uzate;
- supravegherea in conditiile stabilite de lege a potabilitatii apei, precum si a zonelor de protectie pentru captari, instalatiile de tratare, rezervoarele, statiile de pompare si de alimentare cu apa potabila ;
- dezvoltarea, extinderea ,retelelor de distributie a apei potabile , indeosebi pentru satisfacerea cerintelor impuse de realizarea cvartalelor de locuinte;
- monteaza apometrele necesare masurarii debitelor de apa vandute consumatorilor;
- realizarea si exploatarea instalatiilor si retelelor de colectare si transport;
- alimentarea cu apa potabila a populatiei cu prioritate fata de orice alte folosinte de apa;
- exploatarea, intretinerea si mentinerea instalatiilor si a intregului sistem de alimentare cu apa in stare permanenta de functionare;
- controlul retelelor de distributie ,aductiune a apei privind inlaturarea pierderilor din retelele de distributie, depistarea si sanctionarea utilizatorilor si eliminarea risipei de apa pana la consumatori;
- urmarirea indeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agentilor economici privind asigurarea cu apa industriala din surse proprii;
- controlul permanent asupra modului in care agentii economici racordati la retelele publice de alimentare cu apa potabila indeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rationala a apei preluata, inlocuirea in procesul de productie a apei potabile cu apa industriala;
- asigura si raspunde de alte probleme privitoare la alimentarea cu apa;
- elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentatiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ si cantitativ a sistemului de alimentare cu apa ;
- elaborarea documentatiilor tehnice pentru achizitiile publice aprobate prin buget;

-controlul permanent al activitatii economice in vederea optimizarii functionarii serviciului;

Art.27.Responsabilitati privind protectia mediului :

- intocmeste documentatia necesara avizarii,autorizarii din punct de vedere al protectiei mediului;
- urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare,parte integranta in componenta de autorizatie de mediu aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica mediului;
- intocmeste si urmareste aplicarea programelor de prevenire a poluarii mediului ,a programelor de combatere a efectelor poluarii
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrarile cu impact asupra mediului;
- face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor serviciului in domeniul energiei si protectiei mediului ;

Art 27.Responsabilitatii privind licentele,autorizatiile

- elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere al protectiei muncii.prevenirii si stingerii incendiilor,sanitar,al protectiei mediului,gospodarii apelor, ISCIR, Intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie comunală.(A.N.R.S.C.)

Art 28.Eliberarea de avize,adeverinte

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului,elibereaza adeverinte,avize catre agentii economici si populatie

Art.29.Raportari statistice,ANRSC,MEDIU

- conform cerintelor specifice de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de statistica, A.N.R.S.C.,Agentia de mediu,Apele Romane ,ITM

Art.30.Activitatea de intretinere si reparatii

- raspunde pentru mentinerea in functiune la parametrii tehnici proiectati,a utilajelor si instalatiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- elaboreaza graficul de opriri pentru revizii la utilajele si instalatiile tehnologice care determina intreruperea productiei si le supun aprobarii conducerii serviciului;
- raspunde impreuna cu celelalte structuri ,de exploatarea constructiilor in conformitate cu prevederile proiectelor, din caietul de sarcini si din normele de intretinere si reparatii urmand sa nu se efectueze nici-o modificare fara aprobarile prevazute de lege.
- asigura si raspunde de executarea in atelierele proprii sau prin colaborezare cu unitati specializate a lucrarilor de revizie,reparatii la masinile, utilajele si instalatiile din dotarea serviciului;
- raspunde de intretinerea corespunzatoare a instalatiilor,controleaza modul in care s-a realizat reparatiile;
- ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar cand acestea nu mai pot fi folosite comunica organului ierarhic superior in vederea transferului pentru fondurile fixe care nu-si mai gasesc utilitatea in economia nationala ,intocmeste formele legale pentru scoaterea lor din functiune si dupa aprobare procedeaza la recuperarea pieselor si subansamblelor provenite din dezmembrarii;
- aplica normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- asigura receptia masinilor, utilajelor si instalatiilor din punct de vedere al realizarii conditiilor de siguranta in functionarea, pe baza documentatiilor tehnice ale acestora
- elaboreaza programe anuale operative de intretinere si reparatii, raspunde pentru respectarea cu strictete a acestora;
- stabileste un program anual de reparatii care urmeaza sa fie facute prin unitati specializate;
- asigura incheierea contractelor cu agentii economici de reparatii specializate si asigura predarea catre executanti a fondurilor fixe;
- asigura dotarea cu scule, dispozitive si masini de transport si ridicat;
- analizeaza operativ accidentele tehnice aparute la utilaje, stabileste cauzele,efectele acestora;
- previne avariile si i-a masuri de punere in functiune;
- colaboreaza cu alte unitati in vederea eliminarii unor accidente tehnice la masini si utilaje, instalatii si repunerea in cel mai scurt timp in functiune a acestora;
- raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune a mijloacelor de ridicat
- intocmeste si tine la zi evidenta masinilor, utilajelor si instalatiilor, documente specifice activitatii de intretinere reparatii .

Art 31.Asigurarea pieselor de schimb

- stabileste necesarul anual de piese de schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii proprii;
- stabileste piesele de schimb ce pot fi reconditionate in conditii de eficienta economica siguranta in functionare si asigura reconditionarea lor;

-stabileste reperatele pentru piesele de schimb ce urmeaza a se aproviziona pe baza de comanda;

Art.32. Inventarierea ,casarea mijloacelor fixe,a obiectelor de inventar

-face propuneri de casare si intocmeste documente necesare pentru utilaje/autovehicule/mijloace aflate in dotarea serviciului si care au indeplinit norma de casare;

-face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a serviciului si face justificarile necesare in acest sens;

-intocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile de drept;

Art.33. Asigurarea cu materii prime, materiale si combustibil

-achizitiile de materii prime ,materiale si combustibil se face prin Sistemul national de achizitii publice in urma referatelor de necesitate;

-organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materialelor aprovizionate ;

-face propuneri privind componenta comisiilor de receptie;

-ia masuri pentru trimiterea de delegati la furnizori in vederea receptiei produselor;

-ia masuri pentru preintampinarea formarii de stocuri materiale;

-raspunde de gospodaria judicioasa a materiilor prime,materialelor si combustibililor si ambalajelor;

-expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pana la receptia finala;

-executa si alte sarcini la dispozitia organelor de conducere ale primariei comunei Oporelu, cu respectarea regulamentelor in vigoare.

Art.34. Preturi in colaborare cu biroul financiar contabil

-raspunde de modul de stabilire a pretului , precum si de aplicarea intocmai a preturilor si tarifelor legale

-face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a pretului la apa potabila in vederea cresterii operativitatii si eficacitatii in stabilirea acestora

-raspunde de intocmirea corecta a documentatiilor pentru stabilirea si modificarea tarifelor

Art.35. Responsabilitatea in prevenirea si stingerea incendiilor

-actioneaza pentru inlaturarea pe loc a neajunsurilor constatate in respectarea normelor PSI

-verifica modul de intretinere si functionare a masinilor si utilajelor ,aparatorilor si dispozitivelor ,stingatoarelor si a celorlalte mijloace de prevenire si stingere a incendiilor existente in dotarea serviciului, precum si cunoasterea modului de folosire a acestora de catre personalul desemnat;

-intocmeste planul de aparare impotriva incendiilor si il supune spre aprobare;

-participa la actiunile de stingere a incendiilor.

CAPITOLUL IX

RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.36. Potrivit prevederile art 47 din Legea 51/2006

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei următoarele fapte:

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

- c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;
 - e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
 - f) încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;
 - g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
 - h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;
- (4) Consiliul local Oprelu poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin(1)-(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.
- Art37.**(1) Constatrea contravențiilor prevăzute în prezentul Regulament, aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciți primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea 51/2006
- (2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 47, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.
- (3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.
- (4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 47 și la alin. (1) - (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art 38.„Serviciul public de Alimentare cu apa ,comuna Oprelu, județul Olt” administrează bunurile încredințate de Consiliul local Oprelu

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții.

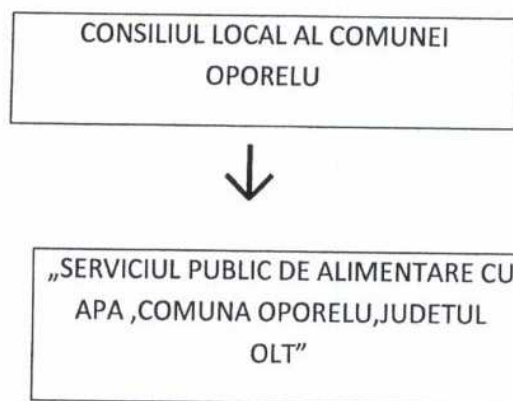
Art.39 Reglementările din prezentul Regulament se vor corela în permanentă și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciului de utilități publice

Art.40. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apa, al comunei Oprelu, județul Olt, se stabilesc prin dispoziție a primarului sau prin Hotărâre a consiliului local Oprelu, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art41. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local Oprelu

ORGANIGRAMA

„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ,COMUNA OPORELU JUDETUL OLT”



STAT DE FUNCTII

AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ,COMUNA OPORELU, JUDETUL OLT

Nr.crt	Nume si prenumele	Funcția de conducere	Funcția de executie	Nivel de studii	Nr.de posturi	Specialitatea studiilor	Posturi vacante/ocupate
1		Sef serviciu-casier		Medii	1		
2			muncitor	Medii	1		